OGÓLNE WARUNKI UMOWY PRZEWOZU DLA PRZEWOŹNIKÓW
(dalej OWP)

I. Definicje

Niżej wymienionym pojęciom przypisane zostaje następujące znaczenie:

1. **Zleceniodawca** – Formodal sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. **Przewoźnik** – przedsiębiorca, który zawarł ze Zleceniodawcą Umowę Przewozu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. **Strony** – łącznie Zleceniodawca i Przewoźnik.
4. **Nadawca** – podmiot przekazujący Przesyłkę do przewozu (jeśli inny niż Zleceniodawca).
5. **Odbiorca** – podmiot, do którego kierowana jest Przesyłka.
6. **Umowa Przewozu/ Umowa** – umowa dotycząca wykonania usługi przewozu rzeczy, zawarta pomiędzy Stronami na Warunkach Usługi Przewozu.
7. **Zlecenie przewozowe** – oferta zawarcia Umowy Przewozu, złożona Przewoźnikowi przez Zleceniodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu teleinformatycznego zawierająca co najmniej istotne warunki przewozu, w tym: dane Nadawcy i Odbiorcy, miejsce i termin załadunku oraz rozładunku, rodzaj i ilość przewożonego towaru [Przesyłki], wymagania co do środka transportu oraz wysokość wynagrodzenia (frachtu). Zlecenie przewozowe staje się wiążące w chwili jego przyjęcia przez Przewoźnika bez zastrzeżeń, co może nastąpić w sposób wyraźny lub dorozumiany – poprzez przystąpienie do realizacji zlecenia.
8. **Warunki Usługi Przewozu** – szczegółowe ustalenia dotyczące realizacji przewozu, w szczególności: miejsce załadunku i rozładunku, terminy podstawienia i dostawy, wymagania dotyczące środka transportu, zabezpieczenia ładunku, dokumentacji przewozowej oraz inne instrukcje przekazane przez Zleceniodawcę i zaakceptowane przez Przewoźnika. Warunki te mogą wynikać z indywidualnego zlecenia, polecenia Zleceniodawcy, przepisów prawa, niniejszych Ogólnych Warunków Umowy Przewozu dla Przewoźników lub odrębnych uzgodnień Stron zawartych w dowolnej formie.
9. **Przesyłka** – towary przekazane Przewoźnikowi przez Nadawcę na podstawie Zlecenia Przewozowego, przeznaczone do dostarczenia Odbiorcy w określonym miejscu i czasie, w formie kontenerowego przewozu. Przesyłka może obejmować jeden lub więcej kontenerów, przewożonych na podstawie jednego Dokumentu Przewozowego. Obowiązek zabezpieczenia ładunku wewnątrz kontenera spoczywa na Nadawcy przy załadunku oraz na Odbiorcy przy rozładunku. Kontenery powinny być odpowiednio zbalansowane i przygotowane do transportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami technicznymi oraz normami bezpieczeństwa, w celu ochrony innych ładunków, środka transportu oraz osób trzecich.
10. **Fracht** – oznacza wynagrodzenie należne Przewoźnikowi za wykonanie przewozu zgodnie ze Zleceniem Przewozowym i niniejszymi warunkami. Fracht obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przewozu, w tym opłaty drogowe, wynagrodzenie kierowcy, koszty paliwa i inne wydatki w szczególności określone w Zleceniu Przewozowym, o ile strony nie postanowią inaczej.
11. **Usługa Przewozu** – faktyczne wykonanie przewozu Przesyłki przez Przewoźnika w relacji określonej w Zleceniu Przewozowym oraz w odpowiadających mu Dokumentach Przewozowych, z punktu załadunku (punkt A) do punktu rozładunku (punkt B).
12. **Dokument Przewozowy/ List Przewozowy –** dokument potwierdzający przyjęcie Przesyłki do przewozu oraz przebieg i wykonane przewozu, w szczególności list przewozowy CMR;
13. **System Elektroniczny** – środki komunikacji elektronicznej wykorzystywane przez Zleceniodawcę do składania Zleceń przewozowych oraz prowadzenia

korespondencji z Przewoźnikiem, w szczególności: Trans.eu jako komunikator wykorzystywany w trakcie negocjacji i zawierania umowy, poczta elektroniczna (e-mail) jako kanał zawarcia umowy, WhatsApp jako narzędzie komunikacji operacyjnej po zawarciu umowy.

14. **Dzień Roboczy –** dzień od poniedziałku do piątku w godzinach [8]–[16], z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie na terytorium RP;
15. **Siła Wyższa –** zdarzenie zewnętrzne, niezależne od stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, uniemożliwiające w całości lub w części wykonanie zobowiązania, w szczególności takie jak: klęski żywiołowe, katastrofy, działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, zakłócenia w pracy terminali portowych, kolejowych lub innych podmiotów uczestniczących w przewozie kontenerów, jak również nadzwyczajne zdarzenia na morzu, drogach lub liniach kolejowych.

II. Zakres stosowania

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy Przewozu dla Przewoźników („OWP") mają zastosowanie do wszystkich Umów Przewozu zawieranych pomiędzy Zleceniodawcą a Przewoźnikiem, których przedmiotem jest odpłatne wykonanie Usługi Przewozu na rzecz Zleceniodawcy.
2. Postanowienia OWP stanowią integralną część każdej Umowy Przewozu, chyba że Strony wyraźnie i w formie dokumentowej postanowią inaczej.
3. OWP mają zastosowanie niezależnie od formy zawarcia Umowy Przewozu – w szczególności również do umów zawieranych na podstawie przyjętego Zlecenia Przewozowego bez osobnego podpisania odrębnego dokumentu umowy.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami OWP a indywidualnymi ustaleniami Stron zawartymi w Umowie Przewozu lub Zleceniu Przewozowym, pierwszeństwo mają postanowienia OWP.
5. OWP nie mają zastosowania do przewozów realizowanych wyłącznie na podstawie innych regulaminów, warunków lub ogólnych umów, jeśli zostały one wyraźnie zaakceptowane przez Zleceniodawcę w formie dokumentowej.

III. Przedmiot Usługi Przewozu

1. Przedmiotem Usługi Przewozu jest wykonanie przez Przewoźnika, na rzecz Zleceniodawcy, odpłatnego przewozu Przesyłki z miejsca załadunku do miejsca rozładunku, wskazanego w Zleceniu Przewozowym oraz realizacja pozostałych obowiązków określonych w Zleceniu Przewozowym i niniejszym OWP.
2. Usługa Przewozu obejmuje także wszelkie czynności faktyczne i formalne niezbędne do jej prawidłowego wykonania, w szczególności: ubezpieczenie (jeśli Strony tak postanowiły), załadunek, zabezpieczenie, transport, rozładunek Przesyłki, wypełnienie dokumentów przewozowych oraz spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa i uzgodnień Stron, w szczególności zakazu konkurencji.
3. Usługa Przewozu może obejmować również usługi dodatkowe, o ile zostały one wyraźnie określone i zaakceptowane przez Strony w Zleceniu Przewozowym.

IV. Zawarcie Umowy Przewozu

1. Umowa Przewozu zostaje zawarta z chwilą przyjęcia przez Przewoźnika Zlecenia Przewozowego złożonego przez Zleceniodawcę. Przyjęcie może nastąpić w sposób wyraźny (np. potwierdzenie mailowe na adres email z domeny @formodal.net) lub dorozumiany (np. przez przystąpienie do realizacji przewozu).

2. Zlecenie może być przyjęte jedynie bez zastrzeżeń. W odniesieniu do niniejszych OWP wyłączone jest stosowanie art. 68^1 k.c. Przewoźnik nie może przyjąć Zlecenia pod warunkiem lub z zastrzeżeniem terminu.
3. W przypadku przesłania przez Przewoźnika kontroferty na ofertę Zleceniodawcy, oferta taka nie podlega milczącej akceptacji, a jej przyjęcie wymaga potwierdzenia w formie dokumentowej (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub systemu teleinformatycznego) pod rygorem nieważności.
4. Umowa Przewozu może być zawarta w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub systemu teleinformatycznego.
5. Przesłanie Przewoźnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub systemu teleinformatycznego Zlecenia Przewozowego przez Zleceniodawcę oznacza, że Przewoźnik miał możliwość zapoznania się z OWP opublikowanymi na stronie internetowej Zleceniodawcy i poprzez zawarcie Umowy wyraża na nie zgodę.

V. Rozwiązanie Umowy

1. Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od Umowy w dowolnym czasie, bez podania przyczyny, jednak nie później niż przed podstawieniem pojazdu przez Przewoźnika na miejsce załadunku. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy dokumentowej i może zostać przesłane na adres e-mail lub przez komunikator, za pośrednictwem którego zawarto Umowę.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy z winy Przewoźnika, bez uprzedniego wzywania do jej wykonania, w szczególności w przypadku:
    a) opóźnienia lub uzasadnionego przypuszczenia opóźnienia w podstawieniu pojazdu,
    b) złożenia przez Przewoźnika oświadczenia o niemożności realizacji Umowy,
    c) nieprzedstawienia wymaganych dokumentów nie później niż 24 godziny przed załadunkiem,
    d) podstawienia pojazdu nieodpowiadającego wymaganiom z Umowy, Zlecenia lub przepisów prawa,
    e) odmowy wykonania Zlecenia, braku kontaktu, nieprzekazania danych kierowcy lub tablic rejestracyjnych pojazdu,
    f) stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia sfałszowania dokumentów, danych lokalizacyjnych lub innych informacji istotnych dla wykonania Usługi.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Przewoźnika, Zleceniodawca jest uprawniony do nałożenia na Przewoźnika kary umownej w wysokości 80% ustalonego Frachtu, nie mniej jednak niż 600 EUR. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
4. Przewoźnik nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu rozwiązania Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2. W szczególności nie przysługuje mu zwrot kosztów ani wynagrodzenie za działania przygotowawcze do przewozu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn nieleżących po stronie Przewoźnika, na mniej niż 12 godzin przed planowanym załadunkiem, Zleceniodawca zapłaci Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 100 EUR. Strony mogą jednak w drodze porozumienia ustalić inną formę zaspokojenia roszczeń.
6. Anulowanie przyjętego Zlecenia Przewozowego przez Przewoźnika, niezależnie od momentu jego anulowania, skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 90% ustalonego Frachtu. Nie wyłącza to prawa Zleceniodawcy do dochodzenia dalszego odszkodowania.

VI. Zmiana Zlecenia Przewozowego

1. Zleceniodawca ma prawo do zmiany Zlecenia Przewozowego w każdym czasie, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę – Prawo przewozowe oraz Konwencję CMR, jeżeli znajduje ona zastosowanie.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia wyłącznie rzeczywiście poniesionych, uzasadnionych ekonomicznie i należycie udokumentowanych kosztów bezpośrednio wynikających ze zmiany Zlecenia Przewozowego. Koszty nieudokumentowane nie podlegają zwrotowi.
3. Przewoźnik ma prawo odmówić przyjęcia zmiany Zlecenia Przewozowego wyłącznie w przypadku, gdy:
    a) zmiana w oczywisty sposób uniemożliwia wykonanie usługi zgodnie z przepisami prawa,
    b) wykonanie zmienionego Zlecenia narażałoby Przewoźnika na rażącą szkodę, pod warunkiem przedstawienia Zleceniodawcy stosownego uzasadnienia w formie dokumentowej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godziny od otrzymania zmiany.
4. Odmowa przyjęcia zmiany Zlecenia Przewozowego przez Przewoźnika bez spełnienia warunków z ust. 3 stanowi nienależyte wykonanie Umowy i może stanowić podstawę jej rozwiązania z winy Przewoźnika.
5. W przypadku bezpodstawnej odmowy przyjęcia zmiany, Zleceniodawcy przysługuje prawo do obciążenia Przewoźnika karą umowną określoną w wysokości 300 EUR**.** Obciążenie Przewoźnika karą umowną nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość, na zasadach ogólnych.

VII. Załadunek przesyłki

1. Przewoźnik obowiązany jest do terminowego podstawienia pojazdu na miejsce załadunku.
2. Wykonywanie czynności załadunku oraz rozładunku Przesyłki należy do obowiązków odpowiednio załadowcy oraz odbiorcy. Wykonanie takich czynności przez kierowcę bez odrębnych ustaleń ze Zleceniodawcą jest uznawane za nieuprawnioną ingerencję kierowcy na rachunek, niebezpieczeństwo i odpowiedzialność Przewoźnika. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za załadunek/rozładunek także w wypadku, gdy Strony wyraźnie ustalą w Umowie, że czynności załadunkowe/rozładunkowe wchodzą w zakres jego obowiązków. Przewoźnik może uczestniczyć w załadunku w charakterze obserwatora jeżeli nie sprzeciwia się temu regulamin obowiązujący w miejscu załadunku/rozładunku lub wyraźna dyspozycja Zleceniodawcy.
3. Przewoźnik zobowiązany jest pobrać od załadowcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zlecenia, w szczególności list przewozowy, specyfikacje Przesyłki, certyfikaty pochodzenia, dokumenty celne, itp.
4. Przewoźnik zobowiązany jest do zweryfikowania stanu zewnętrznego kontenera oraz jego prawidłowego załadowania, rozmieszczenia i zabezpieczenia na środku transportu. Przewoźnik odpowiada na zasadzie ryzyka za właściwe umocowanie i zabezpieczenie kontenera na czas przewozu, natomiast za rozmieszczenie i zabezpieczenie ładunku wewnątrz kontenera odpowiada Zleceniodawca lub podmiot dokonujący załadunku.
5. Przewoźnik odpowiada za prawidłowe zamocowanie i zabezpieczenie kontenera na środku transportu oraz ponosi odpowiedzialność w szczególności za:

a) uszkodzenia kontenera, innych kontenerów lub pojazdu/przyczepy;
b) kary administracyjne spowodowane nieprawidłowym mocowaniem lub zabezpieczeniem kontenera.

6. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za rozmieszczenie, zamocowanie i zabezpieczenie ładunku wewnątrz kontenera ani za szkody wynikające z niewystarczającego, uszkodzonego lub w inny sposób niewłaściwego opakowania towaru, o ile zastrzeżenia w tym zakresie nie zostały zgłoszone i odnotowane w Liście Przewozowym w chwili przyjęcia kontenera.
7. Przewoźnik zobowiązany jest zweryfikować poprawność dokumentów otrzymanych od załadowcy z danymi wskazanymi w Zleceniu Przewozowym, w szczególności w zakresie: numerów kontenerów, ich wagi, rodzaju i ilości towaru [Przesyłki], a także adresu i osoby odbiorcy.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, Przewoźnik zobowiązany jest do wpisaniu zastrzeżeń do listu przewozowego i natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcy w celu uzyskania instrukcji co do dalszego postępowania.

VIII. Rozliczenie Wynagrodzenia Przewoźnika

1. Przewoźnik wykonuje usługi przewozu za wynagrodzeniem [Frachtem].
2. Fracht określony w Zleceniu stanowi kwotę netto – w braku odmiennych ustaleń.
3. Fracht jest płatny na rachunek wskazany przez Przewoźnika w fakturze VAT, w terminie określonym w Zleceniu Przewozowym jako liczba dni liczona od dnia doręczenia przez Przewoźnika Zleceniodawcy poprawnie wystawionej faktury i kompletu dokumentów.
4. Przewoźnik ma obowiązek przesłać Zleceniodawcy skan lub zdjęcie poprzez komunikator zgodny z dotychczasową formą komunikacji, wypełniony list przewozową (CMR) z czytelną datą załadunku i rozładunku oraz podpisami i pieczęciami nadawcy i odbiorcy – w terminie 24 godzin od rozładunku.
5. W ciągu 14 dni od rozładunku Przewoźnik dostarcza Zleceniodawcy fakturę VAT (zawierającą, numer kontenerów, numer rachunku bankowego oraz kwotę frachtu) wraz z oryginałem CMR, spełniającym warunki z pkt 4. Dokumenty mogą być doręczone osobiście lub pocztą.
6. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Listu Przewozowego, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 40 EUR. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
7. Jeżeli Fracht określony jest w walucie obcej, Przewoźnik obowiązany jest do wystawienia faktury dwuwalutowej, zarówno w walucie Zlecenia, jak i w PLN (wraz z podaniem numerów rachunków kont dla obu walut). Przeliczenia na PLN dokonuje się według kursu średniego dla danej waluty obcej ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień powstania obowiązku walutowego.
8. W przypadku wystąpienia w ramach przewozu procedury celnej, Przewoźnik zobowiązany jest do przesłania wraz z fakturą odpowiednich dokumentów potwierdzonych przez właściwy urząd celny. Niedoręczenie tych dokumentów w terminie nakłada na Przewoźnika obowiązek zwrotu wszelkich kosztów związanych z obciążeniami nałożonymi na Zleceniodawcę przez urząd celny, urząd skarbowy lub inną instytucję.
9. Przewoźnik upoważnia Zleceniodawcę do jednostronnego dokonywania potrąceń wszelkich wzajemnych wierzytelności, także niewymagalnych, wynikających z realizacji Zlecenia Przewozowego.
10. Zleceniodawca może dokonywać potrąceń w sposób ciągły, w szczególności przy wystawianiu not obciążeniowych lub pomniejszając wypłaty z tytułu Frachtu.

11. Przewoźnik może dokonać potrącenia wyłącznie w odniesieniu do wierzytelności uznanych przez Zleceniodawcę na piśmie lub potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu. W pozostałym zakresie Strony wyłączają uprawnienie Przewoźnika do dokonywania potrąceń.

IX. Dokumentacja

1. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z rzeczywistością wypełnienie listu przewozowego (CMR), w tym za kompletność danych oraz ich zgodność z Umową i rzeczywistym przebiegiem przewozu.
2. Jeżeli list przewozowy zostaje wypełniony przez Przewoźnika na podstawie informacji otrzymanych od Zleceniodawcy lub załadowcy, przyjmuje się – w świetle art. 7 ust. 2 Konwencji CMR – że Przewoźnik działał we własnym imieniu i na własne ryzyko, o ile Strony nie uzgodniły inaczej na piśmie.
3. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w liście przewozowym popełnione przez Przewoźnika, nawet jeśli dane pochodziły od Zleceniodawcy lub jego kontrahenta, chyba że zostały one przekazane pisemnie, w sposób jednoznaczny i zawierały oczywiste nieścisłości.
4. Przewoźnik oświadcza, że:
    a) posiada ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w trakcie przewozu, obejmującą w szczególności utratę, ubytek, kradzież, rabunek, zaginięcie lub uszkodzenie powierzonych mu do przewozu towarów, jak również towary, których dotyczy Umowa przewozu, a także zakres terytorialny przewozu realizowanego na podstawie Umowy przewozu. Suma ubezpieczenia (gwarancyjna) powinna być każdorazowo adekwatna do wartości Przesyłki, jednak nie niższa niż 100.000 EURO (słownie: sto tysięcy euro) na każde zdarzenie (wypadek) ubezpieczeniowy;
    b) posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zezwoleniami i licencjami na prowadzenie działalności na terenie kraju oraz poza jego granicami;
    c) zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowców oraz przestrzegania obowiązujących ograniczeń w ruchu drogowym. Jeżeli w wyniku kontroli odpowiednich organów na Zleceniodawcę będzie nałożony mandat lub kara pieniężna z tego tytułu, Przewoźnik jest zobowiązany do ich pokrycia, a jeżeli nie będzie to możliwe, do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy odszkodowania w wysokości tych mandatów lub kar;
    d) znane mu są zagraniczne przepisy przewidujące konieczność wypłaty kierowcom wynagrodzenia za czas pracy na terytorium danego państwa członkowskiego UE zgodnie z ustawodawstwem tego państwa, obowiązujące Przewoźnika w przypadku oddelegowania kierowcy do pracy w danym kraju i stosuje się do tych przepisów. W przypadku naruszenia wskazanych przepisów przez Przewoźnika lub osoby, którymi posługiwać się będzie w celu realizacji niniejszej Umowy przewozu i skierowania w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy roszczeń przez osoby trzecie (w tym obciążenia karami), Przewoźnik zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy odszkodowania w wysokości zobowiązań, którymi zostanie obciążony Zleceniodawca.

X. Wykonywanie Zlecenia

1. Przewoźnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi do przekazania Zleceniodawcy na jego wezwanie danych identyfikujących kierowcę oraz pojazd, w szczególności: imię i nazwisko kierowcy, numeru telefonu kontaktowego kierowcy,

numerów rejestracyjnych pojazdu i naczepy, numeru dokumentu tożsamości kierowcy.

2. Przewoźnik jest zobowiązany do przekazywania Zleceniodawcy informacji o bieżącej lokalizacji pojazdu na każde wezwanie, w sposób umożliwiający niezwłoczne uzyskanie potrzebnych danych operacyjnych.
3. W przypadku naruszenia obowiązku przekazania danych, o których mowa w ust. 1–2, Przewoźnik może zostać obciążony karą umowną w wysokości 150 EURO. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
4. Przewoźnik jest zobowiązany zapewnić środek transportu w pełni sprawny technicznie, czysty, szczelny i dostosowany do przewozu kontenerów lub innego typu ładunków z uwzględnieniem warunków wskazanych w Zleceniu przewozowym.
5. Podstawienie niezgodnego ze zleceniem środka transportu na miejscu załadunku lub brak podstawienia pojazdu w ogóle uznawane będzie za odstąpienie od umowy z winy Przewoźnika.
6. Przewoźnik zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Zleceniodawcy informacji dotyczących przebiegu transportu, w szczególności: rozpoczęcia załadunku, przekroczenia granic, planowanych lub występujących postojów, wszelkich incydentów transportowych, zakończenia rozładunku. Informacje te powinny być przekazywane niezwłocznie w formie wiadomości na adres e-mail lub przez komunikator, za pośrednictwem którego zawarto Umowę.
7. Przewoźnik nie ma prawa do przeładunku przesyłki ani przewożenia jej wspólnie z innymi przesyłkami bez zgody wyrażonej w formie dokumentowej przez Zleceniodawcę W przypadku niedotrzymania ww. zakazu Przewoźnik zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 EURO. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
8. Przewoźnik może powierzyć wykonanie całości lub części Zlecenia przewozowego osobom trzecim, w szczególności przez podwykonawców lub dalszych przewoźników, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy, jak również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z niewłaściwego wykonania przewozu.
9. W przypadku opisanym w ust. 8, Przewoźnik zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy aktualnej polisy OCP podwykonawcy oraz wymaganych do realizacji transportu licencji i pozwoleń, a także wskazania we własnej polisie OC klauzuli dotyczącej ochrony przed szkodami wyrządzonymi przez podwykonawców.

XI. Postoje

1. Strony uzgadniają, że warunki dotyczące dopuszczalnego czasu postoju bez naliczania opłat postojowych przy załadunku oraz rozładunku będą każdorazowo określane indywidualnie w treści Umowy.
2. W przypadku braku wyraźnego wskazania w treści Umowy, za czas postoju wolny od opłat uznaje się pierwsze 24 godziny postoju przy załadunku oraz osobno przy rozładunku.
3. Opłaty postojowe nie przysługują również za czas oczekiwania:
    a) w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy,
    b) poza godzinami pracy zakładu, w którym odbywa się załadunek lub rozładunek,
    c) na granicach państw, w urzędach celnych oraz w związku z kontrolami administracyjnymi i ograniczeniami prawnymi.

4. W pozostałych przypadkach Przewoźnikowi przysługuje kara umowna w wysokości 10 EUR za każdą rozpoczętą godzinę postoju.
5. Przewoźnik zobowiązany jest udokumentować postój, jego czas trwania oraz przyczynę, a także poinformować Zleceniodawcę o jego wystąpieniu i przyczynach nie później niż w momencie jego rozpoczęcia. Niedochowanie tych obowiązków pozbawia Przewoźnika prawa do żądania kary umownej oraz odszkodowania z tytułu postoju.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia Przewoźnika z tytułu postoju, w tym roszczenia o odszkodowanie na zasadach ogólnych. Przewoźnik zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek dalszych roszczeń w tym zakresie.
7. Przewoźnik zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich obowiązków i wymogów w zakresie zabezpieczenia pojazdu, dokumentów oraz przewożonego ładunku, wynikających z warunków zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego.

XII. Tajemnica Przedsiębiorstwa. Zakaz konkurencji

1. Wszelkie informacje techniczne lub organizacyjne Zleceniodawcy, albo inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z zawarciem i realizacją Zlecenia Transportowego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy. Informacje te mogą być wykorzystywane przez Zleceniobiorcę i osoby działające na jego rzecz jedynie w celu realizacji Zlecenia Przewozowego, poza przypadkami, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów. Przewoźnik oświadcza, że stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapobiegające ujawnieniu tych informacji, jak również oświadcza, że osoby działające na jego rzecz zostały zobowiązane do zachowania poufności w powyższym zakresie.
2. Przewoźnik zobowiązuje się nie podejmować żadnych czynności (w tym żadnych form komunikacji) zmierzających do nawiązania współpracy z klientami Zleceniodawcy (przez których należy rozumieć bezpośredniego Zleceniodawcę oraz wskazanych w Zleceniu Przewozowym i/lub liście przewozowym nadawców i odbiorców ładunku) w okresie 6 miesięcy od chwili otrzymania niniejszego Zlecenia Przewozowego - niezależnie od tego czy usługa została przez Zleceniobiorcę wykonana. Zakazem powyższym objęte są w szczególności wszelkie formy oferowania powyżej wskazanym klientom przez Zleceniobiorcę własnych usług lub usług osób trzecich. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Przewoźnik zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 10.000 EUR (dziesięć tysięcy euro).
3. Strony zgodnie postanawiają, iż 2% ustalonego wynagrodzenia [Frachtu] stanowi ekwiwalent z tytułu przestrzegania przez Przewoźnika zobowiązań określonych w ustępie powyżej.
4. W przypadku gdy Przewoźnik bądź wykonujący na jego rzecz przewóz kierowca ujawnią osobie trzeciej ustaloną w niniejszym Zleceniu Przewozowym wysokość frachtu, Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 EUR (pięć tysięcy euro). Ponadto, wszelkie informacje zawarte w niniejszym Zleceniu Przewozowym, jak również pozyskane przez Zleceniobiorcę w

trakcie realizacji Zlecenia Przewozowym są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy.

5. W przypadku wykorzystania lub ujawnienia tych danych określonych w ust. 1 i 2 osobom trzecim, Zleceniodawcy będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 5.000 EUR (pięć tysięcy euro) za każdy przypadek naruszenia. Zakaz ujawniania określonych w niniejszym punkcie informacji poufnych obowiązuje przez cały okres współpracy oraz przez 6 miesięcy od daty jej zakończenia.

XIII. RODO i ochrona danych

1. Przyjmując Zlecenie Przewozowe, Przewoźnik przyjmuje do wiadomości, że:
   a) administratorem jego danych osobowych jest Zleceniodawca;
   b) dane będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji, zabezpieczenia i rozliczenia transportu (a więc umowy pomiędzy Zleceniodawcą a Przewoźnikiem oraz pozostałych umów dotyczących danego transportu np. umowy między Zleceniodawcą a nadawcą lub innymi przewoźnikami lub spedytorami, umowy ubezpieczenia itp.), tworzenia bazy danych zaufanych partnerów Zleceniodawcy oraz mogą być przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez Zleceniodawcę;
   c) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie Umowy pomiędzy Przewoźnikiem a Zleceniodawcą oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w pozostałych przypadkach;
   d) odbiorcami danych mogą być inne podmioty zaangażowane w dany transport przed wszystkim odbiorca, inni przewoźnicy lub spedytorzy, a także podmioty zapewniające Przewoźnikowi obsługę IT, GPS, prawną lub księgową oraz giełd transportowych;
   e) dane pochodzą bezpośrednio od Przewoźnika lub są uzyskiwane za pośrednictwem za pośrednictwem giełdy transportowej;
   f) w zakresie w jakim dane pochodzą od Przewoźnika podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy;
   g) przetwarzaniu podlegają dane identyfikujące Przewoźnika (imię, nazwisko, nazwa firmy, NIP) dane kontaktowe (adres, adres-e mail, numer telefonu) oraz dane identyfikujące pojazd (marka, model, numery rejestracyjne), jeżeli wynika to z odrębnych ustaleń dla celów bezpieczeństwa transportu mogą być przetwarzane dane o geolokalizacji pojazdu;
   h) w związku z przetwarzaniem danych Przewoźnika przysługują prawa do dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania ich (art. 16 RODO), żądania usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) oraz wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
   i) w związku z przetwarzaniem danych osobowych Przewoźnika przysługuje prawo do zgłoszenia skargi do organu nadzoru (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
2. Przewoźnik wykorzystujący w realizacji Zlecenia Przewozowego swoich pracowników lub współpracowników lub podwykonawców zobowiązany jest przekazać treść tej klauzuli tym osobom.

XIV. Zmiana OWP

1. Zmiana niniejszych Ogólnych Warunków Umowy Przewozu dla Przewoźników (OWP) następuje poprzez opublikowanie nowej treści OWP na stronie internetowej Zleceniodawcy.
2. Do danego zlecenia stosuje się postanowienia OWP obowiązujące w dniu przyjęcia zlecenia przez Przewoźnika.

XV. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy Przewozu dla Przewoźników (OWP) są dostępne w siedzibie Zleceniodawcy oraz na stronie internetowej: www.formodal.net
2. Zlecenie przewozu lub spedycji złożone przez Zleceniodawcę stanowi ofertę zawarcia umowy na warunkach określonych w niniejszych OWP. Przyjęcie zlecenia przez Przewoźnika oznacza akceptację OWP.
3. W zakresie dopuszczalnym przez art. 31 ust. 1 Konwencji CMR, Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory wynikające z realizacji zlecenia przewozu lub spedycji będą rozstrzygane przez sądy polskie, właściwe miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejsze OWP wchodzą w życie z dniem 1.11.2025 i mają zastosowanie do wszystkich zleceń składanych od tego dnia włącznie.
5. Do niniejszego OWP oraz zawartych zgodnie z jego treścią Umów zastosowanie ma prawo polskie, z wyłączeniem norm kolizyjnych.
6. Językiem właściwym dla interpretacji postanowień niniejszego OWP jest język polski. W przypadku sporządzenia OWP lub zgodnych z nim Umów w kilku wersjach językowych, pierwszeństwo ma wersja w języku polskim.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego OWP okaże się nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienie takim, które będzie możliwie najbliższe jego celowi i skutkom gospodarczym.